

ALGEMENE BOEKINGSVOORWAARDEN

De klant erkent kennis te hebben genomen van alle informatie over prijzen, inhoud en andere elementen met betrekking tot de diensten van het toeristenbureau en zijn dienstverleners. De reservering houdt automatisch de aanvaarding van de algemene voorwaarden in.

RESERVERINGEN

Alle boekingsaanvragen moeten ons ten minste 15 dagen van tevoren worden toegestuurd.

Voor elke bestelling geldt een optie, die na betaling ingaat.

Om ervoor te zorgen dat de dag goed verloopt, moeten het tijdstip en de plaats waar de groep wordt opgehaald, het mobiele telefoonnummer van de verantwoordelijke persoon en het factureringsadres bij de reservering worden opgegeven. De Dienst voor Toerisme behoudt zich het recht voor om het programma aan te passen aan de tijdsdruk.

5 euro administratiekosten per nieuwe aanvraag.

BETALING

Voorschot

Voor alle dagarrangementen met restaurant wordt een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag gevraagd. Het resterende bedrag dient ten laatste 10 dagen voor het bezoek.

Alle betalingen worden per bankoverschrijving verricht volgens de gegevens in de optiebrief.

Voor elk reservatie met inbegrip van individuele tarieven (restaurants, koffie onthaal, boot, bezoek van de geneugten ...) Geen enkel wijziging zal mogelijk zijn vanaf 5 dagen voor het bezoek.

Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, behoudt het Office du Tourisme zich het recht voor om de reservering te annuleren zonder restitutie van de aanbetaling, schadevergoeding of schadeloosstelling.

Elke wijziging van het initiële contract zal aangerekend worden aan 10€ wijzigingskosten.

ANNULERING ZONDER KOSTEN

Een annulering die ten laatste 10 dagen vóór datum en per e-mail wordt doorgegeven aan onze reservatie dienst (reservation.tourisme@liege.be) brengt geen kosten met zich mee voor de klant, buiten de administratiekosten, die worden bijgehouden door onze reservatie dienst.

ANNULATIE BUITEN DE TERMIJN

In geval van een annulatie op minder dan 10 dagen voor de datum van de geboekte prestatie, houdt het Office du Tourisme het totale bedrag in als annulatiekosten.

In het geval van een annulatie door het Office du Tourisme die niet aan de klant te wijten is, wordt het betaalde bedrag voor de geannuleerde dienst terugbetaald aan de klant, exclusief administratie- en wijzigingskosten.

VERTREK

De reserverings- of groepsverantwoordelijke wordt verzocht om tien minuten voor het begin van het bezoek aanwezig te zijn om alle praktische of administratieve details te regelen, op het trefpunt dat vooraf aan de klant is aangekondigd door het Office du Tourisme of zijn dienstverlener.

VERTRAGING

Als je te laat bent op je afspraak, wacht de gids maximaal een uur en wordt de rondleiding ingekort met de tijd die je te laat bent. Je kunt je bezoek echter verlengen tot na de geplande tijd, afhankelijk van de beschikbaarheid van de gids en in overleg met hem of haar. Een toeslag van €40 per uur en per gids wordt in dit geval aan de klant in rekening gebracht en dient onmiddellijk te worden betaald.

VERLOOP VAN HET BEZOEK

De aangegeven duur van de rondleidingen houdt rekening met de mobiliteit van de groep. De groepsleider dient bij het boeken alle noodzakelijke informatie te vermelden voor het goede verloop van het bezoek (bijv. bezoekers met speciale behoeften). Rondleidingen worden gepland voor maximaal 25 personen per gids om een comfortabele luisterervaring te garanderen. Op bepaalde locaties, in het bijzonder musea, kan het aantal personen per gids lager zijn. Er kunnen geen claims worden gemaakt met betrekking tot klachten over het comfort van de tour door een overvolle groep.

Het telefoonnummer van de gids staat vermeld op het reisdocument en dient uitsluitend te worden gebruikt om last-minute vertragingen door te geven. Neem voor alle overige verzoeken rechtstreeks contact op met het toeristenbureau.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

In geval van overmacht behoudt het toeristenbureau zich het recht voor om het programma te wijzigen of etablissementen te vervangen door etablissementen van hetzelfde type. De Dienst voor Toerisme kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor weersomstandigheden, ongevallen, vertragingen in het vervoer, stakingen, uitzonderlijke of plotse sluitingen, noch voor eventuele schade, verlies of diefstal tijdens een bezoek of verblijf. De Dienst voor

Toerisme kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor prijsstijgingen die te wijten zijn aan een van zijn dienstverleners.

De interpretatie, geldigheid en uitvoering van dit contract worden beheerst door het Bel-gisch recht.

In geval van een geschil zijn alleen de rechtbanken van Luik bevoegd.

CONTACTEN

Office du tourisme de Liège – Service Réservation

Rue de la Boucherie, 4 – 4000 Liège, Belgique

+32 (0)4 221 92 21 – +32 (0)4 221 93 03

reservation.tourisme@liege.be

WETTELIJKE INFORMATIE

Manifestations liégeoises asbl

Rue de la Boucherie, 4 – 4000 Liège, Belgique

IBAN BE02 3631 6220 3440

BIC BBRUBEBB

TVA BE 4101 999 34



Indien personen met beperkte mobiliteit deelnemen aan een rondleiding, is het absoluut noodzakelijk de reserveringsdienst hiervan op de hoogte te brengen. Wat de toegang tot de Luikse musea voor personen met beperkte mobiliteit betreft, nodigen wij u uit de brochure "Luik toegankelijk voor iedereen" te raadplegen.

Deze brochure is verkrijgbaar bij het toeristenbureau of op visitezliege.be