

# ALLGEMEINE RESERVIERUNGSBEDINGUNGEN

Der Kunde bestätigt, dass er alle Informationen zu Preisen, Inhalten und anderen Elementen in Bezug auf die vom Fremdenverkehrsamt und seinen Dienstleistern erbrachten Leistungen zur Kenntnis genommen hat. Die Buchung führt automatisch zur Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

## RESERVIERUNG

Jede vollständig formulierte Buchungsanfrage muss mindestens 15 Tage im Voraus bei uns eingehen. Jede Bestellung einer Leistung ist Gegenstand einer Option, die mit der Zahlung wirksam wird.

Um einen reibungslosen Ablauf des Tages zu gewährleisten, müssen bei der Reservierung unbedingt die Uhrzeit, der Ort, an dem die Gruppe abgeholt wird, die Handynummer des Verantwortlichen und die Rechnungsadresse angegeben werden. Das Fremdenverkehrsamt behält sich das Recht vor, das Programm je nach den einzuhaltenden zeitlichen Vorgaben anzupassen.

**Für jede Erstellung eines Ordners wird eine Bearbeitungsgebühr von 5€ erhoben.**

## ZAHLUNG

### Anzahlung

Bei einer Tagesbuchung, die ein Restaurant beinhaltet, ist eine Anzahlung von 50 % des Gesamtbetrages erforderlich. Der Restbetrag muss spätestens 10 Tage vor dem Besuch.

Die Zahlungen erfolgen per Banküberweisung gemäß den im Optionsschreiben mitgeteilten Informationen.

Für alle Buchungen, die individuelle Tarife beinhalten (Restaurants, Begrüßungskaffee, Schiff, Besichtigung von Köstlichkeiten ...) sind Änderungen ab 5 Tagen vor dem Besuch nicht mehr möglich.

Wenn die Zahlung nicht innerhalb der vorgeschriebenen Frist erfolgt, behält sich das Fremdenverkehrsamt das Recht vor, die Buchung ohne Rückerstattung der Anzahlung, Entschädigung oder Schadensersatz zu stornieren.

**Jede Änderung des ursprünglichen Vertrags wird mit 10 € Verwaltungsgebühr in Rechnung gestellt.**

## KOSTENLOSE STORNIERUNG

Stornierungen, die der Reservierungsabteilung des Fremdenverkehrsamtes ([reservation.tourisme@liege.be](mailto:reservation.tourisme@liege.be)) spätestens 10 Tage vor dem Tag der gebuchten Leistung per E-Mail mitgeteilt werden, ziehen für den Kunden keine Kosten nach sich, abgesehen von der Bearbeitungsgebühr, die vom Fremdenverkehrsbüro einbehalten wird.

## KURZFRISTIGE STORNIERUNG

Im Falle einer Stornierung, die weniger als 10 Tage vor dem Tag der gebuchten Leistung erfolgt, behält sich das Fremdenverkehrsamt das Recht vor, den gesamten Betrag als Stornierungsgebühr einzubehalten.

Im Falle einer Stornierung durch das Fremdenverkehrsamt, die nicht dem Kunden zuzuschreiben ist, wird dem Kunden, der für die stornierte Leistung erhaltene Betrag zurückerstattet, mit Ausnahme der Bearbeitungs- und Änderungsgebühren.

## START

Die für die Buchung oder die Gruppe verantwortliche Person wird gebeten, sich zehn Minuten vor Beginn der Leistung an dem Treffpunkt einzufinden, der dem Kunden zuvor vom Fremdenverkehrsamt oder seinem Dienstleister mitgeteilt wurde, um praktische oder administrative Einzelheiten zu regeln.

## VERSPÄTUNG

Wenn Sie zu spät zum Treffpunkt kommen, wartet der Fremdenführer maximal eine Stunde und die Dauer des Besuchs wird um die Zeit Ihrer Verspätung verkürzt. Es ist jedoch möglich, Ihren Besuch über die vereinbarte Zeit hinaus zu verlängern, je nach Verfügbarkeit des Fremdenführers und in Absprache mit ihm.

In diesem Fall wird dem Kunden ein Zuschlag von 40€ pro Stunde und Reiseleiter in Rechnung gestellt und von ihm unverzüglich geschuldet.

## ABLAUF DER FÜHRUNG

Die angegebene Dauer der Führungen berücksichtigt eine gute Mobilität der Gruppe. Der Gruppenleiter ist verpflichtet, bei der Buchung die Informationen weiterzugeben, die für den reibungslosen Ablauf des Besuchs notwendig sind (z. B. Publikum mit besonderen Bedürfnissen).

Die Führungen sind für maximal 25 Personen pro Führer vorgesehen, um ein angenehmes Zuhören zu gewährleisten.

An manchen Orten, insbesondere in Museen, kann die Anzahl der Personen pro Führer geringer sein. Es können keine Beschwerden über den Komfort der Besichtigung durch eine überzählige Gruppe eingereicht werden. Die Telefonnummern der Reiseführer werden dem Kunden in den Besuchsunterlagen übermittelt. Sie sind nur zu verwenden, um eine kurzfristige Verspätung zu melden. Für alle anderen Anfragen muss der Kunde direkt mit dem Fremdenverkehrsamt verhandeln.

## HAFTUNG

Im Falle höherer Gewalt behält sich das Fremdenverkehrsamt das Recht vor, den Programmablauf zu ändern oder die Einrichtungen durch andere desselben Typs zu ersetzen. Das Fremdenverkehrsamt haftet nicht für wetterbedingte Unwägbarkeiten, Unfälle, Transportverzögerungen, Streiks, außergewöhnliche oder plötzliche Schließungen sowie für Beschädigungen, Verluste oder Diebstähle, die während des Besuchs oder Aufenthalts auftreten können. Das Fremdenverkehrsamt kann nicht für eine Preiserhöhung verantwortlich gemacht werden, die einem seiner Dienstleister zuzuschreiben ist. Die Auslegung, Gültigkeit und Erfüllung dieses Vertrags unterliegt dem belgischen Recht. Im Falle eines Rechtsstreits sind ausschließlich die Gerichte von Lüttich zuständig.

### CONTACTS

#### Office du tourisme de Liège – Service Réservation

Rue de la Boucherie, 4 – 4000 Liège, Belgique  
+32 (0)4 221 92 21 – +32 (0)4 221 93 03  
reservation.tourisme@liege.be

### RECHTLICHE HINWEISE

#### Manifestations liégeoises asbl

Rue de la Boucherie, 4 – 4000 Liège, Belgique  
IBAN BE02 3631 6220 3440  
BIC BBRUBEBB  
TVA BE 4101 999 34



Im Falle der Teilnahme von Personen mit eingeschränkter Mobilität an einer Führung, ist es unerlässlich, die Reservierungsabteilung zu benachrichtigen.

Bezüglich des Zugangs zu den Museen in Lüttich für Personen mit eingeschränkter Mobilität verweisen wir auf die Broschüre Lüttich für alle zugänglich.

**Diese Broschüre ist beim Fremdenverkehrsamt oder auf [visitezliege.be](http://visitezliege.be) erhältlich.**